

Sie interessieren sich für ein Praktikum, PJ, Famulatur, FSJ, BFD oder einer Gastarztstätigkeit am Klinikum Fürth?

Wir freuen uns auf Sie!

Wir bieten Ihnen in verschiedenen Bereichen die Möglichkeit zur Absolvierung vielfältiger Tätigkeiten.

Sollten Sie Unterstützung bei der Wohnungssuche benötigen, sprechen Sie gerne das Personalassistenzbüro des Klinikum Fürth an.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie entstandene Reisekosten selbst verauslagen müssen.

Inhaltsverzeichnis

Bewerber-Hospitation	1
Hospitation.....	2
Praktika.....	3
Verwaltungspraktikum	3
Pflegepraktikum.....	4
Gastarzt	5
Famulatur	6
Praktisches Jahr (PJ).....	7
Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) und Bundesfreiwilligen Dienst (BFD)	8
Zusatzinformationen	9
Anerkennungspraktikum.....	9
Pflichtpraktikum.....	9
Pharmazeuten im Praktischen Jahr.....	9

Bewerber-Hospitation

Kurzfristiger Aufenthalt in einer unserer Fachabteilungen von in der Regel 1-2 Tagen zum Zwecke intensiven gegenseitigen Kennenlernens der jeweiligen Spezialabteilung und deren Mitarbeitenden.

❖ Voraussetzung

- Mindestalter: 15 Jahre
- Maximaldauer: 1-2 Tage
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Beginn der Bewerber-Hospitation an bewerbung@klinikum-fuerth.de

um die Dauer sowie den erwünschten Fachbereich der Bewerber-Hospitation am Klinikum Fürth zu koordinieren.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt sowie Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung**.

❖ Nach Bestätigung der Hospitation reichen Sie bitte **mind. drei Tage vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung

Hinweis:

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Bewerber-Hospitation ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild

Hospitation

Kurzfristiger Aufenthalt in einer unserer Fachabteilungen von in der Regel einer bis zu max. vier Wochen zum Zwecke der gezielten Erfahrungs- und Wissenserweiterung.

❖ Voraussetzung

- Mindestalter: 15 Jahre
- Mindestdauer: 1 - 4 Wochen
- Nachgewiesener Impfstatus
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Beginn der Hospitation an bewerbung@klinikum-fuerth.de

um die Dauer sowie den erwünschten Fachbereich der Hospitation am Klinikum Fürth zu koordinieren.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt, Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung**, einen **Personalfragebogen** und ein **Dokument für den Impfnachweis**.

❖ Nach Bestätigung der Hospitation reichen Sie bitte **mind. zwei Wochen vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Personalfragebogen
- Nachgewiesener Impfstatus

Hinweis:

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Hospitation ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Hospitationsvertrag
- Namensschild
- Mitarbeiterausweis
- Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis

Praktika

Verwaltungspraktikum

Praktikum in einer unserer Verwaltungsabteilungen von mind. sechs Wochen zum Zwecke der gezielten Erfahrungs- und Wissenserweiterung.

❖ Voraussetzung

- Mindestalter: 16 Jahre
- Mindestdauer: mind. 6 Wochen
- Schulisches / studentisches Verhältnis
 - o Freiwilliges Praktikum: max. 3 Monate bzw.
 - o Pflichtpraktikum nach Absprache
- Lebenslauf mit Dauer und Einsatzort
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung** sowie **Arbeitserlaubnis**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Tätigkeitsbeginn an bewerbung@klinikum-fuerth.de

um die Dauer sowie den erwünschten Fachbereich des Praktikums am Klinikum Fürth zu koordinieren.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt, Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung** und einen **Personalfragebogen**.

❖ Nach Bestätigung des Praktikums reichen Sie bitte **mind. zwei Wochen vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Personalfragebogen

Hinweis:

- Praktikumsentgelt erfolgt aufgrund fachlicher Kompetenzen auf Absprache.
- Praktikanten erhalten pro Tag eine kostenfreie Mahlzeit am Klinikum Fürth.

Bitte melden Sie sich am ersten Tag des Praktikums ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis
- Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis

Pflegepraktikum

Praktikum in einer unserer Fachabteilungen von mind. zwei Wochen zum Zwecke der gezielten Erfahrungs- und Wissenserweiterung.

❖ Voraussetzung

- Mindestalter: 15 Jahre
- Mindestdauer: mind. 2 Wochen (nach Absprache auch 1 Woche)
- Schulisches / studentisches Verhältnis
 - o Freiwilliges Praktikum: max. 3 Monate bzw.
 - o Pflichtpraktikum nach Absprache
- Nachgewiesener Impfstatus
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung** sowie **Arbeitserlaubnis**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Tätigkeitsbeginn an bewerbung@klinikum-fuerth.de

um die Dauer sowie den erwünschten Fachbereich des Praktikums am Klinikum Fürth zu koordinieren.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt, Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung**, einen **Personalfragebogen** und ein **Dokument für den Impfnachweis**.

❖ Nach Bestätigung der Hospitation reichen Sie bitte **mind. zwei Wochen vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Personalfragebogen
- Nachgewiesener Impfstatus

Hinweis:

- Das Pflegepraktikum begründet kein Entgeltanspruch
- Patiententätigkeiten erfolgen weisungsgebunden!
- Praktikanten erhalten pro Tag eine kostenfreie Mahlzeit am Klinikum Fürth.

Bitte melden Sie sich am ersten Tag des Praktikums ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis
- Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis

Gastarzt

Die Gastarztztätigkeit in einer unserer Fachabteilungen ist zum Zwecke der gezielten Erfahrungs- und Wissenserweiterung.

❖ Voraussetzung

- Mindestdauer: nach Absprache
- Beglaubigte Kopie der ärztlichen (nicht deutschen!) Approbation
- Formelles Bewerbungsschreiben mit Vermerk der Patiententätigkeit
- Nachgewiesener Impfstatus
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Lebenslauf mit Dauer und Einsatzort
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung** sowie **Arbeitserlaubnis**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Beginn der Tätigkeit an bewerbung@klinikum-fuerth.de

um die Dauer der Gastarztztätigkeit zu koordinieren.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt, Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung**, einen **Personalfragebogen** und ein **Dokument für den Impfnachweis**.

❖ Nach Bestätigung der Gastarztztätigkeit reichen Sie bitte **mind. zwei Wochen vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Personalfragebogen
- Nachgewiesener Impfstatus
- Beglaubigte Kopie der ärztlichen Approbation
- Formelles Bewerbungsschreiben mit Vermerk der Patiententätigkeit
- Lebenslauf mit Dauer und Einsatzort

Hinweis:

- Gastärzte erhalten über die Personalsachbearbeitung eine entgeltliche Aufwandsentschädigung
- Patiententätigkeiten erfolgen weisungsgebunden!

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Gastarztztätigkeit ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis
- Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis
- Gastarztvertrag

Famulatur

Die Famulatur ist das Praktikum für Medizinstudierende mit dem Ziel, die Studierenden mit der ärztlichen Patientenversorgung vertraut zu machen. Jeder Medizinstudent muss im klinischen Teil des Studiums, nach bestandenem Physikum und bis zum Beginn des praktischen Jahres, insgesamt vier Famulaturen (à 30 Tage) in der vorlesungsfreien Zeit ableisten.

❖ Voraussetzung

- Dauer: 30 Tage
- studentisches Verhältnis (Medizinstudium)
 - o Immatrikulationsbescheinigung
- Lebenslauf
- Nachgewiesener Impfstatus
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung** sowie **Arbeitserlaubnis**

❖ In diesem Falle wenden Sie sich bitte vor Beginn Tätigkeit direkt an den jeweiligen ärztlichen Fachbereich.

Der Fachbereich gibt den jeweiligen Einsatzzeitpunkt dem Bewerbermanagement bekannt.

Anschließend erhalten Sie vom Bewerbermanagement eine Rückmeldung über Ihren Einsatzzeitpunkt, Einsatzort sowie eine **Datenschutzerklärung**, einen **Personalfragebogen** und ein **Dokument für den Impfnachweis**.

❖ Nach Bestätigung reichen Sie bitte **mind. zwei Wochen vor Tätigkeitsbeginn** folgende **vollständigen** Information bzw. Unterlagen an bewerbung@klinikum-fuerth.de ein:

- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Personalfragebogen
- Nachgewiesener Impfstatus

Hinweis:

- Patiententätigkeiten erfolgen weisungsgebunden!
- Famulanten erhalten pro Tag eine kostenfreie Mahlzeit am Klinikum Fürth.

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Tätigkeit ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis
- Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis

Praktisches Jahr (PJ)

Seit dem 01.04.2013 dürfen Sie als Studierende der Humanmedizin Ihr Praktisches Jahr bundesweit absolvieren und sind nicht mehr an die Lehrkrankenhäuser Ihrer Heimatuniversität gebunden.

❖ Voraussetzung

- Dauer: je nach Anforderung
- studentisches Verhältnis (Medizinstudium)
 - o Immatrikulationsbescheinigung
 - o Nachgewiesener Impfstatus erfolgt bereits über Ihre Universität
- Unterzeichnete Datenschutzerklärung
- Kopie Krankenversicherungsbescheinigung
- Kopie Personalausweis
- Unterschrift des Chefarztes des Klinikum Fürth (**Aufwandentschädigung**)
- Nicht EU-Bürger: **Aufenthaltsgenehmigung** sowie **Arbeitserlaubnis**

❖ In diesem Falle registrieren Sie sich direkt über das **PJ-Internetportal Ihrer Universität**

Das Personalassistentenbüro des Klinikum Fürth hat Zugriff auf das PJ-Portal und leitet entsprechend eine Übersicht der PJ-Studenten an die Fachabteilungen weiter.

Ein Monat vor Beginn Ihres PJs erhalten Sie via E-Mail vom Personalassistentenbüro:

- zu unterzeichnende **Datenschutzerklärung**,
- **Personalfragebogen**,
- Dokument zur **Aufwandentschädigung Ihrer Tätigkeit**,
- **Merkblatt Verhalten bei Erkrankung**
- **Einverständniserklärung** zur Teilnahme am **elektronischen Versand** der Abrechnung

Bitte senden Sie die aufgeführten Unterlagen vollständig **mind. eine Woche vor Tätigkeitsbeginn** zurück an das Personalassistentenbüro.

Hinweis:

- Patiententätigkeiten erfolgen weisungsgebunden!
- PJ-Studierende erhalten über das Personalassistentenbüro eine entgeltliche Aufwandsentschädigung
- PJ-Studierende erhalten pro Tag eine kostenfreie Mahlzeit am Klinikum Fürth
- Ausstellung einer PJ-Bescheinigung über die Fachabteilung oder über das Personalassistentenbüro

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Tätigkeit ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis / Empfangsbestätigung Mitarbeiterausweis

Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) / Bundesfreiwilligen Dienst (BFD)

- ❖ Die Bewerbung und Betreuung für ein freiwilliges soziales Jahr FSJ oder Bundesfreiwilligendienst BFD am Klinikum Fürth erfolgt direkt über den Internationalen Bund (IB).
- ❖ Bitte beachten Sie auch die Bewerbungsfristen auf den Seiten des Internationalen Bundes.
- ❖ Die jeweiligen Vertragsunterlagen sowie die entgeltliche Vergütung erfolgen ebenfalls über den Internationalen Bund (IB).
- ❖ Nach erfolgreichem internem Bewerbungsprozess erhalten Sie über das Personalassistentenbüro eine Begrüßungsmappe mit weiteren Informationen und Dokumenten.
 - **Übersandte Dokumente** sind **mind. 2 Wochen vor Tätigkeitsbeginn** elektronisch an das Personalassistentenbüro zusenden.

Das Personalassistentenbüro sowie der betriebsärztliche Dienst des Klinikum Fürth koordinieren aktiv einen Termin bzgl. Ihres Impfnachweises.

Hinweis:

- Patiententätigkeiten erfolgen weisungsgebunden!

Bitte melden Sie sich am ersten Tag der Tätigkeit ab 08 Uhr im Personalassistentenbüro (Verwaltungsgebäude V.2.06), um folgende Dokumente entgegenzunehmen bzw. zu unterzeichnen:

- Namensschild
- Mitarbeiterausweis

Zusatzinformationen

Bei Interesse für ein **Anerkennungspraktikum**, **Pflichtpraktikum** sowie ein **Praktisches Jahr zum Pharmazeuten**, wenden Sie sich bitte an unser Bewerbermanagement.

Hierfür senden Sie uns bitte einen Lebenslauf, ein Anschreiben, sowie die Dauer und die Tätigkeitsbeschreibung an folgende E-Mail Adresse zu:

bewerbung@klinikum-fuerth.de

Wir werden uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.